



Prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezentul document prezintă tipurile de date personale colectate și prelucrate în cadrul ȘCOLII PRIMARE "PANDA", scopurile și temeiurile acestor prelucrări, destinarii datelor, perioadele de stocare, drepturile persoanelor vizate. Școala colectează și prelucrează datele personale în baza consimțământului pe care ni l-ați dat, înainte de orice prelucrare a datelor cu caracter personal, conform art. 6 alin. 1 lit. a) din GDPR.

ȘCOALA PRIMARĂ "PANDA" este o unitate de învățământ autorizată și acreditată și funcționează în baza Legii nr. 1/2011 a educației naționale.

cu sediul în Cluj-Napoca, Str. Mircea Eliade nr. 30, CIF 38123418, denumită în continuare „ȘCOALĂ”.

Prezentele informații vizează persoane fizice, cum ar fi:

- Persoane fizice care doresc să înscrie copiii în cadrul ȘCOLII
- Personalul angajat și voluntar al ȘCOLII

Nota: Informațiile prezentate mai jos diferă în funcție de calitatea persoanei vizate, de către persoana vizată, scopul prelucrării, destinarii datelor.

- **Datele personale prelucrate:** codul numeric personal (CNP),
- Informații și date de contact: numele și prenumele, cetățenia, țara de origine, adresa, informațiile incluse în C.I./pașapoarte, numărul de telefon, e-mail etc.;
- Detaliile bancare;
- Documente medicale: istoricul medical, alergiile, fișa de vaccinare, afecțiunile, rezultatele analizelor medicale și alte documente medicale ale elevilor;
- Date referitoare la mediul educațional și performanța academică a elevilor: rezultate academice și rapoarte de evaluare semestriale, disciplina și conduita elevilor, hobby-uri, rezultatele testelor educaționale, feedback-ul profesorilor, etc.;
- Date despre familie: profesie și locul de muncă al părinților etc.;
- Date de autentificare și de identificare: e-mail, parole, date de localizare, alte detalii de identificare online, etc.
- Fotografii și videoclipuri



Scopurile și temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale

- (i) **în vederea încheierii unui contract de școlarizare, la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea acesteia înainte de încheierea unui contract, ȘCOALA PRIMARĂ "PANDA" va prelucra datele personale, astfel:**

pentru încheierea contractului de școlarizare ȘCOALA divulgă datele dumneavoastră personale numai angajaților școlii, personalului și colaboratorilor care au nevoie de acces la datele personale în principal pentru a asigura furnizarea serviciilor educaționale și complementare. În acest sens, vă rugăm să țineți cont de faptul că numai cabinetul medical are acces la fișierele medicale ale elevilor. Alte departamente ale școlii au acces la informații medicale specifice, pe baza consimțământului pe care l-ați exprimat sau pentru a proteja un interes public substanțial în baza legislației europene sau naționale (de exemplu, anumite afecțiuni medicale care declanșează nevoi speciale de învățare).

În ceea ce privește divulgarea datelor dumneavoastră către terțe părți, în afara școlii, vă rugăm să rețineți că transmiterea datelor are loc numai în cadrul activității zilnice a școlii.

- (ii) **în vederea îndeplinirii de către ȘCOALĂ a unor obligații legale, precum:**

- Legea Învățământului în vigoare privind înscrierea preșcolărilor în sistemul de învățământ

- (iii) **în vederea exercitării de către ȘCOALĂ a unui interes legitim, astfel:**

- transmiterea datelor personale către instituțiile specifice domeniului de activitate: Ministerul Învățământului, Inspectoratul Școlar
- raportarea și consultarea periodică a datelor (date de identificare: numele, prenumele, codul numeric personal, adresa de domiciliu/reședința și de corespondență, numărul de telefon fix/mobil, data nașterii).

- (iv) **prelucrarea datelor personale în baza consimțământului persoanei vizate:**

- în scopuri specifice menționate clar, în consimțământ, cu numele persoanei care își dă consimțământul.

Perioada de stocare a datelor personale

ȘCOALA va stoca toate datele dumneavoastră personale, cât timp vă aflați într-o relație contractuală cu școala, iar ulterior, în termenul maxim stabilit de legislație pentru fiecare categorie de date cu caracter personal. ȘCOALA păstrează dosarele elevilor și toate datele referitoare la interacțiunea elevului cu școala, în principal în scopul evaluării activității școlii și a calității serviciilor oferite, dar și pentru a răspunde potențialelor solicitări ale elevilor cu privire la parcursul lor educațional în cadrul școlii, solicitări care apar de obicei după ce elevii termină studiile.



Cu toate acestea, vă rugăm să țineți cont de faptul că toate registrele matricole și alte documente școlare referitoare la activitățile de studiu sunt păstrate pentru o perioadă nedeterminată, în conformitate cu obligațiile legale pe care școala le are în acest sens. În cazul în care o dispoziție legală impune o perioadă minimă de păstrare, școala va păstra datele personale pentru cel puțin acea perioadă obligatorie.

Pentru scopul arhivării datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul ȘCOLII și pentru prelucrarea datelor de către ȘCOALĂ în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

Drepturile persoanei vizate

Persoana vizată are posibilitatea exercitării, în condițiile și în cazurile prevăzute de lege, a următoarelor drepturi cu privire la datele personale prelucrate de ȘCOALĂ:

- dreptul de acces** la datele cu caracter personal colectate - dreptul de a obține din partea ȘCOLII o confirmare a faptului că aceasta prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, asigurarea accesului la datele respective; în acest scop, ȘCOALA va furniza o copie a datelor cu caracter personal care fac obiectul prelucrării;
- dreptul de opoziție** - dreptul de a mă opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația mea particulară, ca datele personale să facă obiectul unei prelucrări de către ȘCOALĂ; ȘCOALA nu va mai prelucra datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- dreptul la portabilitatea datelor** - dreptul de a primi datele cu caracter personal pe care le-am furnizat ȘCOLII și de a le transmite unui alt operator; acest drept poate fi exercitat numai când:
 - (i) prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării sau are un temei legal
 - (ii) prelucrarea este efectuată prin mijloace automate;
- dreptul de retragere a consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor** - acest drept poate fi exercitat în orice moment, fără costuri, numai când prelucrarea datelor personale se face în baza consimțământului acordat în vederea prelucrării datelor; retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate până la acel moment;
- dreptul la rectificarea datelor:** dreptul de a solicita și obține rectificarea datelor cu caracter personal inexacte și/sau de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete, inclusiv prin furnizarea unei declarații suplimentare;
- dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”)** - acest drept poate fi exercitat în următoarele cazuri:



- (i) datele cu caracter personal nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
- (ii) îmi retrag consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
- (iii) îmi exercit dreptul de opoziție cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea;
- (iv) îmi exercit dreptul de opoziție cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care are drept scop marketingul direct;
- (v) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
- (vi) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale a ȘCOLII.

Vor putea exista situații în care ȘCOALA nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

- (i) în cazurile în care ȘCOALA are obligația legală de păstrare a datelor personale;
 - (ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;
 - (iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- dreptul la restricționarea prelucrării datelor** - acest drept poate fi exercitat în următoarele condiții:
- (i) în situația în care persoana vizată contestă exactitatea datelor prelucrate; restricționarea va opera pentru o perioadă care îi va permite ȘCOALII să verifice exactitatea datelor;
 - (ii) în situația în care prelucrarea este ilegală și persoana vizată se va opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea utilizării acestora;
 - (iii) ȘCOALA nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana vizată i le va solicita pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță
 - (iv) în situația în care persoana vizată își va exercita dreptul de opoziție cu privire la prelucrarea datelor, cu excepția cazului în care prelucrarea se face în scop de marketing direct; restricționarea se va opera/se va aplica pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale ȘCOLII prevalează asupra drepturilor persoanei vizate.
- dreptul de a obține intervenție umană din partea ȘCOLII, de a-și exprima punctul de vedere și de a contesta decizia luată de ȘCOALĂ exclusiv în mod automat cu privire la eligibilitatea persoanei vizate în ceea ce privește**

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către ȘCOALĂ la sediul central al acesteia, precum și prin mijloace electronice, la adresa de e-



mail dpo@scoalapanda.ro, furnizând suficiente date care să permită identificarea solicitantului de către ȘCOALĂ.

- dreptul de a depune o plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal** - acest drept poate fi exercitat în cazul în care persoana vizată consideră că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte căi de atac administrative sau judiciare; plângerea poate fi depusă la autoritatea de supraveghere din statul membru al Uniunii Europene în care persoana vizată are reședința obișnuită sau în care se află locul său de muncă sau în care a avut loc presupusa încălcare. În România, plângerea se depune la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.), cu sediul în B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, sub forma unei adrese scrise, la sediul instituției sau electronic, la adresa de e-mail anspdcp@dataprotection.ro.

Crearea de profiluri educaționale

ȘCOALA permite părinților/reprezentanților legali accesul pe bază de user și parolă la catalogul virtual Educare, unde fiecare elev are creat un profil.

Supravegherea video

ȘCOALA a implementat un sistem de supraveghere video, pentru a asigura securitatea elevilor, a personalului și a tuturor celorlalte persoane care au acces în școală. Siguranța și securitatea elevilor noștri reprezintă preocuparea noastră principală și aceste camere video ne permit să oferim protecție în timp real.

Datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor sunt:

- adresa de e-mail dpo@scoalapanda.ro

În cazul în care prezenta Politică de confidențialitate, pe viitor, va fi modificată, vom face publică noua variantă pe site-ul școlii și vom transmite o informare în acest sens.